



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIESE PIO X**  
Via Merry del Val n. 25 - 31039 Riese Pio X - (TV) Tel. 0423 753250  
Cod. Fisc. 81002230266 -- Cod. Mecc. TVIC845009 –  
Mail: [tvic845009@istruzione.it](mailto:tvic845009@istruzione.it) Pec: [tvic845009@pec.istruzione.it](mailto:tvic845009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icriese.edu.it](http://www.icriese.edu.it)

# PIANO DI PIANO DI PRIMO SOCCORSO



Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Paolo Boffo</i> <small>(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)</small>	<i>Ing. Alberto Barbisan</i> <i>Alberto Barbisan</i>	18/10/2023	2	Legge n. 116 del 04/08/21



## ISTITUTO COMPRESIVO DI RIESE PIO X

Via Merry del Val n. 25 - 31039 Riese Pio X - (TV) Tel. 0423 753250

Cod. Fisc. 81002230266 -- Cod. Mecc. TVIC845009 -

Mail: [tvic845009@istruzione.it](mailto:tvic845009@istruzione.it) Pec: [tvic845009@pec.istruzione.it](mailto:tvic845009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icriese.edu.it](http://www.icriese.edu.it)

### GENERALITÀ

Il DS (D. Lgs. 81/08 art. 45) prende i provvedimenti necessari in materia di primo soccorso e di assistenza medica di emergenza consultando (ove previsto) il MC e stabilendo i necessari rapporti con i servizi esterni. Al fine di prendere i provvedimenti adeguati bisogna considerare i seguenti fattori:

- a) natura dell'attività
- b) dimensioni della scuola
- c) altre eventuali persone presenti sui luoghi di lavoro

Il DS designa i lavoratori incaricati di attuare le misure di primo soccorso (da ora in poi denominato PS) (D. Lgs. 81/08 art. 43). **I lavoratori addetti al PS non possono rifiutare la designazione se non per giustificato motivo.** Devono essere *formati*, devono essere *in numero sufficiente* e devono disporre di attrezzature adeguate, tenendo conto delle dimensioni e dei rischi specifici all'interno della scuola. Il medico competente secondo l'articolo 25 del D. Lgs. 81/08 collabora alla predisposizione del servizio di primo soccorso. Le caratteristiche minime delle attrezzature di primo soccorso, i requisiti del personale addetto e la sua formazione, individuati in relazione alla natura dell'attività, al numero dei lavoratori occupati ed ai fattori di rischio sono individuati dal decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 e dai successivi decreti ministeriali di adeguamento. In base all'art. 1 del D.M. 15 luglio 2003 n°388 (regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale) si classifica l'istituto IC Riese Pio X come Azienda del GRUPPO B: aziende o unità produttive con 3 o più lavoratori che non rientrano nel gruppo A.

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Paolo Boffo</i> <small>(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)</small>	<i>Ing. Alberto Barbisan</i> <i>Alberto Barbisan</i>	18/10/2023	2	Legge n. 116 del 04/08/21



## ISTITUTO COMPRESIVO DI RIESE PIO X

Via Merry del Val n. 25 - 31039 Riese Pio X - (TV) Tel. 0423 753250  
Cod. Fisc. 81002230266 -- Cod. Mecc. TVIC845009 –  
Mail: [tvic845009@istruzione.it](mailto:tvic845009@istruzione.it) Pec: [tvic845009@pec.istruzione.it](mailto:tvic845009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icriese.edu.it](http://www.icriese.edu.it)

### STRUMENTI DI PRIMO SOCCORSO

La scuola si può ricondurre ad un'azienda del gruppo B e quindi il Dirigente Scolastico deve garantire la presenza delle cassette di pronto soccorso.

In ottemperanza al DM 81/08 si riportano alla fine del presente piano di "Primo Soccorso" i contenuti minimi della valigetta/cassetta di Primo Soccorso; il DS, sulla base dei rischi specifici presenti, individua e rende disponibili le attrezzature minime di equipaggiamento ed i dispositivi di protezione individuale per gli addetti al primo intervento ed al pronto soccorso. Tali attrezzature e dispositivi devono essere mantenuti in condizioni di efficienza e di pronto impiego e custoditi in luogo idoneo e facilmente accessibile. La dotazione degli addetti al PS deve comprendere:

- a. una valigetta
- b. schede di sicurezza dei prodotti in uso
- c. un manuale di PS

Il numero di valigette deve essere **almeno una per sede**, accessibile solo agli addetti. In palestra, in caso di assenza di valigette di primo soccorso, il personale docente deve essere informato di chiamare telefonicamente in caso di infortunio i collaboratori scolastici che avviseranno la squadra di PS. Il materiale di PS deve essere verificato, a cura degli addetti al PS, con cadenza semestrale e deve essere ripristinato ogni volta che viene usato. Le persone addette alla verifica dovranno compilare il "Registro dei Controlli" che, oltre ai controlli Antincendio, comprende anche quelli di Primo Soccorso.

### REQUISITI E FORMAZIONE DEGLI ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO

Gli addetti al pronto soccorso sono formati con istruzione teorica e pratica per l'attuazione delle misure di primo intervento interno e per l'attivazione degli interventi di pronto soccorso. I

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Paolo Boffo</i> <small>(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)</small>	<i>Ing. Alberto Barbisan</i> <i>Alberto Barbisan</i>	18/10/2023	2	Legge n. 116 del 04/08/21



## ISTITUTO COMPRESIVO DI RIESE PIO X

Via Merry del Val n. 25 - 31039 Riese Pio X - ( TV ) Tel. 0423 753250

Cod. Fisc. 81002230266 -- Cod. Mecc. TVIC845009 -

Mail: [tvic845009@istruzione.it](mailto:tvic845009@istruzione.it) Pec: [tvic845009@pec.istruzione.it](mailto:tvic845009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icriese.edu.it](http://www.icriese.edu.it)

contenuti ed i tempi minimi del corso di formazione sono riportati nell'allegato IV del D.M. 15 luglio 2003 n°388. La formazione dei lavoratori designati al Primo Soccorso deve essere ripetuta con cadenza triennale per quanto attiene alle capacità di intervento pratico (Modulo C). I contenuti ed i tempi minimi sono riportati alla fine della presente procedura di PS ed è compito della Scuola monitorare annualmente l'aggiornamento degli addetti al PS.

### GESTIONE PROCESSO DI PRIMO SOCCORSO

Le tappe del processo di gestione del Primo Soccorso sono le seguenti:

1. Formulazione e organizzazione del piano PS
2. Nomina e attribuzione degli incarichi agli addetti
3. Organizzazione della formazione degli addetti
4. Informazione del personale sull'organizzazione del PS
5. Formalizzazione del piano PS

Il piano di PS viene definito dal Dirigente, dal RSPP e dal Medico Competente e viene condiviso dagli addetti al Primo Soccorso e dal RLS. La definizione del piano è basata sui seguenti parametri:

- particolarità dell'edificio
- orari di servizio / funzionamento della scuola
- possibili rischi

Il criterio di definizione del numero di addetti al PS è di **almeno un addetto per sede e per fascia oraria**. I criteri di individuazione sono *presenza continuativa* (collaboratori scolastici, ATA), *situazioni di rischio* (insegnanti di educazione fisica), *precedenza per competenze preesistenti, attitudine e disponibilità del personale*. L'individuazione degli addetti al PS ed il numero minimo

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Paolo Boffo</i> <small>(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)</small>	<i>Ing. Alberto Barbisan</i> <i>Alberto Barbisan</i>	18/10/2023	2	Legge n. 116 del 04/08/21



## ISTITUTO COMPRESIVO DI RIESE PIO X

Via Merry del Val n. 25 - 31039 Riese Pio X - (TV) Tel. 0423 753250  
Cod. Fisc. 81002230266 -- Cod. Mecc. TVIC845009 -  
Mail: [tvic845009@istruzione.it](mailto:tvic845009@istruzione.it) Pec: [tvic845009@pec.istruzione.it](mailto:tvic845009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icriese.edu.it](http://www.icriese.edu.it)

di addetti sono stabiliti con nomina eseguita dal Dirigente Scolastico all'inizio di ogni anno scolastico. È compito del Dirigente Scolastico:

- verificare l'attuazione dei singoli compiti degli addetti al PS
- raccogliere i bisogni di aggiornamento degli addetti al PS
- discutere dell'efficienza del piano di PS in occasione della riunione periodica di prevenzione in collaborazione con il MC, RSPP e RLS
- elaborare i dati riferiti agli interventi di PS realizzati nell'anno
- predisporre l'informatizzazione annuale del piano PS nei confronti di lavoratori, allievi e genitori
- fornire agli accompagnatori delle gite materiale e istruzioni riferite al PS

Il rispetto e la gestione della sicurezza trova attuazione anche in tutte le attività scolastiche svolte al di fuori dell'edificio. Per questo motivo devono essere fornite agli accompagnatori delle gite/uscite:

1. numero di telefono per attivare i soccorsi nel posto in cui si effettuerà l'uscita didattica
2. istruzioni per attivare i soccorsi, avvisare i genitori e accompagnare l'infortunato

### INFORMAZIONE DEL PERSONALE E DEGLI ALUNNI

Il piano di primo soccorso deve essere affisso nella bacheca di ogni plesso scolastico. Accanto al piano di PS sarà affissa una scheda con le indicazioni e le modalità per la chiamata dell'addetto al PS. All'inizio di ogni anno scolastico l'informazione sarà data ai nuovi iscritti ed al nuovo personale dipendente.

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Paolo Boffo</i> <small>(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)</small>	<i>Ing. Alberto Barbisan</i> <i>Alberto Barbisan</i>	18/10/2023	2	Legge n. 116 del 04/08/21



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIESE PIO X

Via Merry del Val n. 25 - 31039 Riese Pio X - (TV) Tel. 0423 753250  
Cod. Fisc. 81002230266 -- Cod. Mecc. TVIC845009 –  
Mail: [tvic845009@istruzione.it](mailto:tvic845009@istruzione.it) Pec: [tvic845009@pec.istruzione.it](mailto:tvic845009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icriese.edu.it](http://www.icriese.edu.it)

### COMPITI DEGLI ADDETTI DI PRIMO SOCCORSO

Gli addetti al primo soccorso hanno i seguenti compiti:

- condividere il piano di primo soccorso
- attuare le procedure di primo soccorso
- controllare l'efficienza e la scadenza del materiale sanitario
- proporre aggiornamenti del piano di primo soccorso
- vigilare affinché le aree antistanti gli ingressi individuati per l'avvicinamento dei soccorsi esterni rimangano libere e dare pronta comunicazione al DS e al RSPP qualora le condizioni di sicurezza non siano rispettate

In generale non è possibile somministrare farmaci agli studenti ma è possibile dare dei farmaci soltanto quando ci si trova in situazioni di emergenza, o quando l'emergenza è conseguenza di una patologia nota e documentata. Ma non basta solo questo requisito: la famiglia deve aver comunicato alla Scuola il problema e deve aver richiesto la collaborazione; la somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere quindi formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercitanti la potestà genitoriale, mediante la presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia). Se i genitori chiedono di poter accedere nella struttura scolastica per poter somministrare il farmaco, il Dirigente Scolastico fa sì che questo sia possibile; se i familiari chiedono che il farmaco sia somministrato dal personale scolastico il Dirigente organizza il personale individuato in modo da garantire la continuità della somministrazione dei farmaci.

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Paolo Boffo</i> <small>(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)</small>	<i>Ing. Alberto Barbisan</i> <i>Alberto Barbisan</i>	18/10/2023	2	Legge n. 116 del 04/08/21



## ISTITUTO COMPRESIVO DI RIESE PIO X

Via Merry del Val n. 25 - 31039 Riese Pio X - (TV) Tel. 0423 753250  
Cod. Fisc. 81002230266 -- Cod. Mecc. TVIC845009 -  
Mail: [tvic845009@istruzione.it](mailto:tvic845009@istruzione.it) Pec: [tvic845009@pec.istruzione.it](mailto:tvic845009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icriese.edu.it](http://www.icriese.edu.it)

### REGISTRO INFORTUNI

Si ricorda che il d.lgs. 151/2015, entrato in vigore il 24 settembre 2015, è diventato effettivo a decorrere dal **23 dicembre 2015**, data in cui il DS non ha più l'obbligo della tenuta del registro.

### PRESIDI DI PRIMO SOCCORSO

All'interno di ogni plesso è individuato un presidio di Primo Soccorso inteso come "luogo tranquillo" dove la persona infortunata o colta da malore / malessere possa sdraiarsi o sedersi. In ogni presidio vi è anche una valigetta di primo soccorso.

### ORGANIGRAMMA ADDETTI PRIMO SOCCORSO

I nominativi degli addetti al Primo Soccorso devono essere riportati in un organigramma che comprende tutte le figure della Sicurezza (addetti PS, addetti AI, addetti ASPP, Coordinatore dell'Emergenza, addetti ai controlli AI e di PS). Nella copia cartacea della procedura di PS tale organigramma deve essere allegato mentre per la versione digitale esso è consultabile [premendo questo link](#).

### MODALITÀ DI INTERVENTO ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO

L'addetto di primo soccorso una volta messo in allerta deve:

- ✓ prendere la valigetta con il materiale di PS e indossa i guanti;
- ✓ controllare la scena dell'infortunio e la pericolosità dell'ambiente circostante per l'infortunato, per sé e gli altri lavoratori;
- ✓ controllare le condizioni dell'infortunato;
- ✓ se la causa dell'infortunio agisce ancora, rimuoverla ovvero allontanare l'infortunato;
- ✓ valutare se la situazione necessita di altro aiuto oltre al proprio e, se necessario, allertare il 118 ovvero predisporre il trasporto dell'infortunato in ospedale con l'auto;

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Paolo Boffo</i> <small>(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)</small>	<i>Ing. Alberto Barbisan</i> <i>Alberto Barbisan</i>	18/10/2023	2	Legge n. 116 del 04/08/21



## ISTITUTO COMPRESIVO DI RIESE PIO X

Via Merry del Val n. 25 - 31039 Riese Pio X - (TV) Tel. 0423 753250  
Cod. Fisc. 81002230266 -- Cod. Mecc. TVIC845009 –  
Mail: [tvic845009@istruzione.it](mailto:tvic845009@istruzione.it) Pec: [tvic845009@pec.istruzione.it](mailto:tvic845009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icriese.edu.it](http://www.icriese.edu.it)

- ✓ attuare misure di sopravvivenza, evitare l'aggravamento delle lesioni anche attraverso una corretta posizione, assicurare e confortare l'infortunato;
- ✓ fornire ai soccorritori informazioni circa la dinamica dell'infortunio e le prime cure praticate.

I riferimenti dei numeri di emergenza e lo schema per la richiesta di soccorsi esterni devono essere posizionati ed esposto ben visibile accanto ad ogni punto telefonico collegato direttamente con l'esterno e/o con il centralino.

### ACCOSTAMENTO MEZZI DI SOCCORSO ESTERNI

Considerata la presenza di 5 plessi facenti parte dell'IC di Riese Pio X è opportuno garantire sempre che **gli spazi per l'avvicinamento dei mezzi di Primo Soccorso siano sempre liberi e sgombri.**

### SEGNALAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO

Ad eccezione degli interventi lievi (tipologia C) che non richiedono l'intervento di una struttura ospedaliera, tutti gli altri interventi di Primo Soccorso devono essere segnalati in Segreteria che procederà ad attivare le proprie procedure interne.

### SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI SALVAVITA

Per la somministrazione di farmaci salvavita a scuola da parte del personale scolastico devono essere verificate tutte e 3 le seguenti condizioni:

1. La richiesta del medico curante
2. La richiesta della famiglia per auto-somministrazione (**modello "RICHIESTA DI AUTO-SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI"**) o somministrazione (**modello "RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI"**)

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Paolo Boffo</i> <small>(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)</small>	<i>Ing. Alberto Barbisan</i> <i>Alberto Barbisan</i>	18/10/2023	2	Legge n. 116 del 04/08/21



## ISTITUTO COMPRESIVO DI RIESE PIO X

Via Merry del Val n. 25 - 31039 Riese Pio X - (TV) Tel. 0423 753250

Cod. Fisc. 81002230266 -- Cod. Mecc. TVIC845009 -

Mail: [tvic845009@istruzione.it](mailto:tvic845009@istruzione.it) Pec: [tvic845009@pec.istruzione.it](mailto:tvic845009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icriese.edu.it](http://www.icriese.edu.it)

3. Un *verbale firmato* in cui si attesti che o il medico curante o i genitori hanno illustrato al personale scolastico del primo soccorso la corretta modalità di assunzione del farmaco salvavita (**modello "VERBALE CONSEGNA MEDICINALE SALVAVITA"**)

In assenza di una delle 3 condizioni la scuola non potrà somministrare alcun farmaco salvavita.

### OBBLIGO DEFIBRILLATORE (DAE)

In ottemperanza all'articolo 1 comma 1 lettera a) della Legge n. 116 del 4 agosto 2021 "*Disposizioni in materia di utilizzo dei defibrillatori semiautomatici e automatici*" la Scuola deve dotarsi di un defibrillatore semiautomatico che deve essere posizionato in apposito armadietto a muro in spazi interni alla scuola ben visibili: il luogo deve essere ben visibile, illuminato e accessibile.

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Paolo Boffo</i> <small>(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)</small>	<i>Ing. Alberto Barbisan</i> <i>Alberto Barbisan</i>	18/10/2023	2	Legge n. 116 del 04/08/21



## ISTITUTO COMPRESIVO DI RIESE PIO X

Via Merry del Val n. 25 - 31039 Riese Pio X - (TV) Tel. 0423 753250

Cod. Fisc. 81002230266 -- Cod. Mecc. TVIC845009 -

Mail: [tvic845009@istruzione.it](mailto:tvic845009@istruzione.it) Pec: [tvic845009@pec.istruzione.it](mailto:tvic845009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icriese.edu.it](http://www.icriese.edu.it)

# SOMMARIO

<b>1</b>	<b>GENERALITÀ</b> .....	<b>2</b>
1.1	STRUMENTI DI PRIMO SOCCORSO.....	3
1.2	REQUISITI E FORMAZIONE DEGLI ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO.....	3
1.3	GESTIONE PROCESSO DI PRIMO SOCCORSO .....	4
1.4	INFORMAZIONE DEL PERSONALE E DEGLI ALUNNI .....	5
1.5	COMPITI DEGLI ADDETTI DI PRIMO SOCCORSO.....	6
1.6	REGISTRO INFORTUNI .....	7
1.7	PRESIDI DI PRIMO SOCCORSO .....	7
1.8	ORGANIGRAMMA ADDETTI PRIMO SOCCORSO.....	7
<b>2</b>	<b>MODALITÀ DI INTERVENTO ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO.....</b>	<b>7</b>
2.1	ACCOSTAMENTO MEZZI DI SOCCORSO ESTERNI .....	8
2.2	SEGNALAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO .....	8
2.3	SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI SALVAVITA .....	8
<b>3</b>	<b>OBBLIGO DEFIBRILLATORE (DAE).....</b>	<b>9</b>

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Paolo Boffo</i> <small>(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)</small>	<i>Ing. Alberto Barbisan</i> <i>Alberto Barbisan</i>	18/10/2023	2	Legge n. 116 del 04/08/21



## ISTITUTO COMPRESIVO DI RIESE PIO X

Via Merry del Val n. 25 - 31039 Riese Pio X - (TV) Tel. 0423 753250

Cod. Fisc. 81002230266 -- Cod. Mecc. TVIC845009 -

Mail: [tvic845009@istruzione.it](mailto:tvic845009@istruzione.it) Pec: [tvic845009@pec.istruzione.it](mailto:tvic845009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icriese.edu.it](http://www.icriese.edu.it)

# CONTENUTO MINIMO DELLA VALIGETTA DI PRIMO SOCCORSO

<input type="checkbox"/> Guanti sterili monouso (5 paia)
<input type="checkbox"/> 1 visiera paraschizzi
<input type="checkbox"/> Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 lt (1)
<input type="checkbox"/> Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9 %) da 500 ml (3)
<input type="checkbox"/> Compresse di garza sterile 10 X 10 in buste singole (10)
<input type="checkbox"/> Compresse di garza sterile 18 X 40 in buste singole (2)
<input type="checkbox"/> Teli sterili monouso (2)
<input type="checkbox"/> 2 pinzette da medicazione sterili monouso
<input type="checkbox"/> 1 confezione di rete elastica di misura media
<input type="checkbox"/> 1 confezione di cotone idrofilo
<input type="checkbox"/> 2 confezione di cerotti pronti all'uso di varie misure
<input type="checkbox"/> 2 rotoli di benda orlata alta cm. 10
<input type="checkbox"/> 2 rotoli di cerotto alto cm. 2,5
<input type="checkbox"/> 1 paio di forbici
<input type="checkbox"/> 3 lacci emostatici
<input type="checkbox"/> 2 confezioni di ghiaccio "pronto uso"
<input type="checkbox"/> 1 coperta isoterma monouso
<input type="checkbox"/> 2 sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari
<input type="checkbox"/> 1 termometro
<input type="checkbox"/> 1 apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO  <i>Paolo Boffe</i> <small>(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)</small>	<i>Ing. Alberto Barbisan</i> <i>Alberto Barbisan</i>	18/10/2023	2	Legge n. 116 del 04/08/21



## ISTITUTO COMPRESIVO DI RIESE PIO X

Via Merry del Val n. 25 - 31039 Riese Pio X - (TV) Tel. 0423 753250

Cod. Fisc. 81002230266 -- Cod. Mecc. TVIC845009 -

Mail: [tvic845009@istruzione.it](mailto:tvic845009@istruzione.it) Pec: [tvic845009@pec.istruzione.it](mailto:tvic845009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icriese.edu.it](http://www.icriese.edu.it)

# CONTENUTO MINIMO DEL PACCHETTO DI PRIMO SOCCORSO

<input type="checkbox"/> guanti sterili monouso (2 paia)
<input type="checkbox"/> flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9) da 250 ml (n. 1)
<input type="checkbox"/> disinfettante (1)
<input type="checkbox"/> compresse di garza sterile 10x10 in buste singole (n. 3)
<input type="checkbox"/> pinzette sterili monouso (n. 2)
<input type="checkbox"/> confezione di rete elastica di media misura (n. 1)
<input type="checkbox"/> confezioni di cerotti (di varie misure) pronti all'uso (n. 1)
<input type="checkbox"/> rotoli di cerotto alto cm 2,5 (n. 1)
<input type="checkbox"/> 1 paio di forbici
<input type="checkbox"/> confezioni di ghiaccio "pronto uso" (n. 1)
<input type="checkbox"/> sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (n. 2)
<input type="checkbox"/> istruzioni sul modo di usare i presidi suddetti e di prestare i primi soccorsi in attesa del servizio di emergenza.

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO  <i>Paolo Boffe</i> <small>(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)</small>	<i>Ing. Alberto Barbisan</i> <i>Alberto Barbisan</i>	18/10/2023	2	Legge n. 116 del 04/08/21



## ISTITUTO COMPRESIVO DI RIESE PIO X

Via Merry del Val n. 25 - 31039 Riese Pio X - (TV) Tel. 0423 753250

Cod. Fisc. 81002230266 -- Cod. Mecc. TVIC845009 -

Mail: [tvic845009@istruzione.it](mailto:tvic845009@istruzione.it) Pec: [tvic845009@pec.istruzione.it](mailto:tvic845009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icriese.edu.it](http://www.icriese.edu.it)

# CONTENUTI E TEMPI MINIMI CORSO DI FORMAZIONE ADDETTI PRIMO SOCCORSO

Per le aziende o unità produttive di gruppo B i contenuti ed i tempi minimi del corso di formazione sono riportati di seguito:

	OBIETTIVI DIDATTICI	PROGRAMMA	TEMPO
Prima giornata MODULO A	Allertare il sistema di soccorso	a) Cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli infortunati, ecc.); b) comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza.	Totale n. 4 ore
	Riconoscere un'emergenza sanitaria	1) Scena dell'infortunio: a) raccolta delle informazioni; b) previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili; 2) Accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato: a) funzioni vitali (polso, pressione, respiro); b) stato di coscienza; c) ipotermia e ipertermia; 3) nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio. 4) Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso.	
	Attuare gli interventi di primo soccorso	1) Sostenimento delle funzioni vitali: a) posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree; b) respirazione artificiale; c) massaggio cardiaco esterno; 2) Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso: a) lipotimia, sincope, shock; b) edema polmonare acuto; c) crisi asmatica; d) dolore acuto stenocardico; e) reazioni allergiche; f) crisi convulsive; g) emorragie esterne postraumatiche e tamponamento emorragico.	

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO  <i>Paolo Boffe</i> <small>(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)</small>	<i>Ing. Alberto Barbisan</i> <i>Alberto Barbisan</i>	18/10/2023	2	Legge n. 116 del 04/08/21



## ISTITUTO COMPRESIVO DI RIESE PIO X

Via Merry del Val n. 25 - 31039 Riese Pio X - (TV) Tel. 0423 753250

Cod. Fisc. 81002230266 -- Cod. Mecc. TVIC845009 -

Mail: [tvic845009@istruzione.it](mailto:tvic845009@istruzione.it) Pec: [tvic845009@pec.istruzione.it](mailto:tvic845009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icriese.edu.it](http://www.icriese.edu.it)

### Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta.

	OBIETTIVI DIDATTICI	PROGRAMMA	TEMPO
SECONDA giornata <b>MODULO B</b>	Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro	1) Cenni di anatomia dello scheletro 2) Lussazioni, fratture e complicanze 3) Traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale 4) Traumi e lesioni toraco-addominali	Totale n. 4 ore
	Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro	1) Lesioni da freddo e da calore 2) Lesioni da corrente elettrica 3) Lesioni da agenti chimici 4) Intossicazioni 5) Ferite lacero contuse 6) Emorragie esterne	

	OBIETTIVI DIDATTICI	PROGRAMMA	TEMPO
TERZA giornata <b>MODULO C</b>	Acquisire capacità di intervento pratico	1) principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N. 2) principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute. 3) principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta.	Totale n. 4 ore

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO  <i>Paolo Boffe</i> <small>(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)</small>	<i>Ing. Alberto Barbisan</i> <i>Alberto Barbisan</i>	18/10/2023	2	Legge n. 116 del 04/08/21



## ISTITUTO COMPRESIVO DI RIESE PIO X

Via Merry del Val n. 25 - 31039 Riese Pio X - (TV) Tel. 0423 753250

Cod. Fisc. 81002230266 -- Cod. Mecc. TVIC845009 -

Mail: [tvic845009@istruzione.it](mailto:tvic845009@istruzione.it) Pec: [tvic845009@pec.istruzione.it](mailto:tvic845009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icriese.edu.it](http://www.icriese.edu.it)

# PROCEDURA DI PRIMO SOCCORSO

## P.A.S. = PROTEGGI - AVVERTI - SOCCORRI

### CASO A: INFORTUNIO GRAVE CON URGENTE RICHIESTA DI INTERVENTO DEL 118

La persona che assiste all'infortunio attiva l'incaricato di PS.

#### INCARICATO PS

- 1) prende la valigetta, i cordless, indossa i guanti ed accorre sul posto 118
- 2) attiva il 118
- 3) attiva il 2° soccorritore
- 4) avvisa il collaboratore scolastico in portineria che:
  - libera l'accesso all'autoambulanza;
  - avverte i genitori
- 5) assicura eventuali misure di PS
- 6) accompagna l'infortunato in ospedale sentita la Direzione Scolastica

### CASO B: INFORTUNIO LIEVE CHE NECESSITA DI RICORSO A PERSONALE SANITARIO

La persona che assiste all'infortunio attiva l'incaricato di PS.

#### INCARICATO PS

- 1) prende la valigetta, il cordless, indossa i guanti ed accorrere sul posto
- 2) dà disposizione affinché vengano avvertiti i familiari
- 3) se i familiari garantiscono l'accompagnamento dell'infortunato al pronto soccorso assiste l'infortunato fino all'arrivo dei familiari
- 4) se i familiari non garantiscono la disponibilità accompagna l'infortunato al pronto soccorso sentita la Direzione Scolastica

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO  <i>Paolo Boffe</i> <small>(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)</small>	<i>Ing. Alberto Barbisan</i> <i>Alberto Barbisan</i>	18/10/2023	2	Legge n. 116 del 04/08/21



## ISTITUTO COMPRESIVO DI RIESE PIO X

Via Merry del Val n. 25 - 31039 Riese Pio X - (TV) Tel. 0423 753250

Cod. Fisc. 81002230266 -- Cod. Mecc. TVIC845009 -

Mail: [tvic845009@istruzione.it](mailto:tvic845009@istruzione.it) Pec: [tvic845009@pec.istruzione.it](mailto:tvic845009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icriese.edu.it](http://www.icriese.edu.it)

## CASO C: INFORTUNIO LIEVE CHE NON NECESSITA DI RICORSO A PERSONALE SANITARIO

La persona che assiste all'infornuto attivano l'incaricato di PS.

### INCARICATO PS

- 1) l'incaricato di PS prende la valigetta, il cordless, indossa i guanti ed accorrere sul posto
- 2) pratica le misure di primo intervento in un locale individuato allo scopo ad esclusione degli interventi semplici che possono essere praticati con l'utilizzo del solo materiale contenuto nella cassetta di automedicazione. Se l'infornuto è un allievo avverti familiari.

### COMPITI DEL CENTRALINISTA QUANDO ATTIVA IL 118

Il centralinista utilizza il "NUMERI DI EMERGENZA" e lo "SCHEMA RICHIESTA SOCCORSI ESTERNI".

In caso di attivazione del 118 il centralinista predisporre l'apertura del Cannello ed invia una persona a verificare che il passaggio per l'ambulanza sia libero (collaboratore scolastico o un docente). In caso di trasporto in ospedale di uno studente, il centralinista avvisa i familiari circa l'accaduto.

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO  <i>Paolo Boffe</i> <small>(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)</small>	<i>Ing. Alberto Barbisan</i> <i>Alberto Barbisan</i>	18/10/2023	2	Legge n. 116 del 04/08/21



## ISTITUTO COMPRESIVO DI RIESE PIO X

Via Merry del Val n. 25 - 31039 Riese Pio X - (TV) Tel. 0423 753250

Cod. Fisc. 81002230266 -- Cod. Mecc. TVIC845009 -

Mail: [tvic845009@istruzione.it](mailto:tvic845009@istruzione.it) Pec: [tvic845009@pec.istruzione.it](mailto:tvic845009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icriese.edu.it](http://www.icriese.edu.it)

# PIANO DI PRIMO SOCCORSO A SCUOLA

## PROCEDURE ORGANIZZATIVE IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE

- **definire CHI FA COSA**

SE L'ADDETTO PS VALUTA IL CASO

**A** - GRAVE E URGENTE

**B** - NON URGENTE, CHE RICHIEDE IL RICORSO ALLA STRUTTURA OSPEDALIERA

**C** - LIEVE, CHE NON RICHIEDE IL RICORSO ALLA STRUTTURA OSPEDALIERA

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO  <i>Paolo Boffe</i> <small>(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)</small>	<i>Ing. Alberto Barbisan</i> <i>Alberto Barbisan</i>	18/10/2023	2	Legge n. 116 del 04/08/21



## ISTITUTO COMPRESIVO DI RIESE PIO X

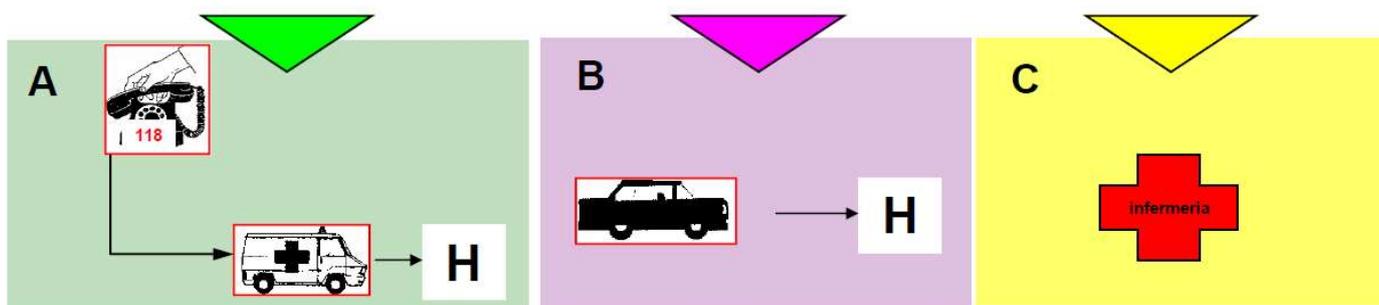
Via Merry del Val n. 25 - 31039 Riese Pio X - (TV) Tel. 0423 753250

Cod. Fisc. 81002230266 -- Cod. Mecc. TVIC845009 -

Mail: [tvic845009@istruzione.it](mailto:tvic845009@istruzione.it) Pec: [tvic845009@pec.istruzione.it](mailto:tvic845009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icriese.edu.it](http://www.icriese.edu.it)

## Esempi di situazioni che richiedono diverse tipologie di soccorso

<ul style="list-style-type: none"> <li>•soffocamento</li> <li>•emorragia</li> <li>•trauma cranico</li> <li>•difficoltà respiratoria importante</li> <li>•ingestione prodotti chimici o corpo estraneo</li> <li>•ingestione di imenotteri (api, vespe)</li> <li>•perdita di coscienza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•sospetta frattura</li> <li>•ferita da sutura</li> <li>•ustione più estesa</li> <li>•convulsioni</li> <li>•ferita con corpo estraneo</li> <li>•morso di animali</li> <li>•perdita traumatica di dente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•contusione lieve</li> <li>•ferita</li> <li>•sangue dal naso</li> <li>•ustione</li> <li>•corpo estraneo occhio</li> <li>•puntura d'insetto</li> <li>•svenimento</li> <li>•mal di pancia, denti, orecchie</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO  <i>Paolo Boffe</i> <small>(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)</small>	<i>Ing. Alberto Barbisan</i> <i>Alberto Barbisan</i>	18/10/2023	2	Legge n. 116 del 04/08/21



## ISTITUTO COMPRESIVO DI RIESE PIO X

Via Merry del Val n. 25 - 31039 Riese Pio X - (TV) Tel. 0423 753250

Cod. Fisc. 81002230266 -- Cod. Mecc. TVIC845009 -

Mail: [tvic845009@istruzione.it](mailto:tvic845009@istruzione.it) Pec: [tvic845009@pec.istruzione.it](mailto:tvic845009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icriese.edu.it](http://www.icriese.edu.it)

## ATTREZZATURE PER IL PS

- **Telefono**

il cordless facilita la comunicazione diretta tra addetto e operatori del 118

In alternativa è necessario addestrare il centralinista/segreteria

- **Auto**

in caso di non reperibilità o indisponibilità dei genitori, o di lavoratori che debbano essere trasportati in ospedale (caso B), bisogna disporre di un'auto secondo disposizioni già impartite: es. auto dell'istituto, dell'addetto, taxi

- **Locale "infermeria"**

è necessario individuare un locale, dotato di lavello, per praticare le medicazioni (caso C)

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO  <i>Paolo Boffe</i> <small>(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)</small>	<i>Ing. Alberto Barbisan</i> <i>Alberto Barbisan</i>	18/10/2023	2	Legge n. 116 del 04/08/21



## ISTITUTO COMPRESIVO DI RIESE PIO X

Via Merry del Val n. 25 - 31039 Riese Pio X - (TV) Tel. 0423 753250

Cod. Fisc. 81002230266 -- Cod. Mecc. TVIC845009 -

Mail: [tvic845009@istruzione.it](mailto:tvic845009@istruzione.it) Pec: [tvic845009@pec.istruzione.it](mailto:tvic845009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icriese.edu.it](http://www.icriese.edu.it)

# RICHIESTA DI AUTO-SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

*(Da compilare a cura dei genitori dell'alunno/a e da consegnare in segreteria)*

Il sottoscritto .....  
genitore di ..... nato a ..... il .....  
residente a ..... in via .....  
frequentante la classe ..... della Scuola .....  
sita a ..... in Via .....

Essendo il minore affetto da ..... e constatata l'assoluta necessità,  
chiedono che **il minore si auto-somministri**, in ambito ed in orario scolastico, la terapia farmacologica  
con / senza la vigilanza del personale della scuola, come da allegata autorizzazione medica rilasciata in data  
..... dal Dott. ....

Consapevoli che l'operazione viene svolta dal singolo allievo solleva il personale scolastico da ogni  
responsabilità civile e penale derivante da tale intervento.

Acconsentono al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del GDPR 679/2016 (i dati  
sensibili sono i dati idonei a rilevare lo stato di salute delle persone).

Luogo e Data ..... il .....

Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà

.....  
.....

Numeri di telefono utili:

Pediatra di libera scelta/medico curante

.....



## ISTITUTO COMPRESIVO DI RIESE PIO X

Via Merry del Val n. 25 - 31039 Riese Pio X - (TV) Tel. 0423 753250

Cod. Fisc. 81002230266 -- Cod. Mecc. TVIC845009 -

Mail: [tvic845009@istruzione.it](mailto:tvic845009@istruzione.it) Pec: [tvic845009@pec.istruzione.it](mailto:tvic845009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icriese.edu.it](http://www.icriese.edu.it)

# RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE FARMACI

*(Da compilare a cura dei genitori dell'alunno/a e da consegnare in segreteria)*

Il sottoscritto .....

genitore di ..... nato a ..... il .....

residente a ..... in via .....

frequentante la classe ..... della Scuola .....

sita a ..... in Via .....

Essendo il minore affetto da ..... e constatata l'assoluta  
necessità, chiedono la somministrazione in ambito ed orario scolastico dei farmaci, come da allegata  
autorizzazione medica rilasciata in data ..... dal Dott.

.....

Consapevoli che l'operazione viene svolta da personale non sanitario solleva lo stesso da ogni  
responsabilità civile e penale derivante da tale intervento.

Acconsentono al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del GDPR 679/2016 (i dati  
sensibili sono i dati idonei a rilevare lo stato di salute delle persone).

Luogo e Data ..... il .....

Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà

.....  
.....

Numeri di telefono utili:

Pediatra di libera scelta/medico curante

.....



**ISTITUTO COMPRESIVO DI RIESE PIO X**

Via Merry del Val n. 25 - 31039 Riese Pio X - ( TV ) Tel. 0423 753250

Cod. Fisc. 81002230266 -- Cod. Mecc. TVIC845009 –

Mail: [tvic845009@istruzione.it](mailto:tvic845009@istruzione.it) Pec: [tvic845009@pec.istruzione.it](mailto:tvic845009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.icriese.edu.it](http://www.icriese.edu.it)

# VERBALE PER CONSEGNA MEDICINALE SALVAVITA

In data ..... alle ore ..... il/la Sig. /Sg.ra.....

genitore dell'alunno/a .....

frequentante la classe .....della scuola .....

consegna alle insegnanti di classe un flacone nuovo ed integro del medicinale .....

da somministrare all'alunno/a in caso di ..... nella dose

..... come da certificazione medica consegnata in segreteria e in copia allegata

alla presente, rilasciata in data ..... dal Dott. ....

Il genitore:

autorizza il personale della scuola a somministrare il farmaco e solleva lo stesso personale da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso.

provvederà a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale sarà terminato o scaduto, inoltre comunicherà immediatamente ogni eventuale variazione di trattamento.

La famiglia è sempre disponibile e prontamente rintracciabile ai seguenti numeri telefonici:

.....

Luogo e Data ..... il .....

Il genitore

Docenti / ATA

.....

.....

Il Dirigente Scolastico

.....

.....

.....