



SEDE FERMI
via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it
TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI
via Terraglio, 53
0422 402522



PIANO DI PRIMO SOCCORSO

COPIA N°: 1 DESTINATARIO : SITO WEB

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Daniele Norti</i> <small>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93</small>	Firmato digitalmente da alberto barbisan <small>DN = barbisan alberto, O = Istituto degli Ingegneri della Provincia di Treviso, OU = Ingegneri, CN = Alberto Barbisan, email = alberto.barbisan@ingprovincia-tv.it</small> RSPP A.S. 19/20	21/10/2021	1	Adeguamento a Protocollo Covid-19



SEDE FERMI

via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it

TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI

via Terraglio, 53
0422 402522

mascherine FFP2 da utilizzare sia in alternativa alle mascherine chirurgiche in occasione di possibili vigilanze nelle "cosiddette" aule Covid sia da utilizzare negli interventi di PS in cui è impossibile rispettare il distanziamento sociale.

Tali attrezzature e dispositivi devono essere mantenuti in condizioni di efficienza e di pronto impiego e custoditi in luogo idoneo e facilmente accessibile. La dotazione degli addetti al PS deve comprendere:

- a. una valigetta
- b. schede di registrazione degli interventi di PS
- c. schede di sicurezza dei prodotti in uso
- d. un manuale di PS

Il numero di valigette deve essere almeno una per sede, accessibile solo agli addetti. In palestra, in assenza di valigette di primo soccorso, il personale docente deve essere informato di chiamare telefonicamente in caso di infortunio i collaboratori scolastici che avviseranno la squadra di PS. Il materiale di PS deve essere verificato, a cura degli addetti al PS a turno, con cadenza semestrale e deve essere ripristinato ogni volta che viene usato.

1.2 REQUISITI E FORMAZIONE DEGLI ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO

Gli addetti al pronto soccorso sono formati con istruzione teorica e pratica per l'attuazione delle misure di primo intervento interno e per l'attivazione degli interventi di pronto soccorso. I contenuti ed i tempi minimi del corso di formazione sono riportati nell'allegato IV del D.M. 15 luglio 2003 n°388. La formazione dei lavoratori designati al Primo Soccorso deve essere ripetuta con cadenza triennale per quanto attiene alle capacità di intervento pratico (Modulo C). I contenuti ed i tempi minimi sono riportati in appositi moduli (**modulo M. 02**) mentre non esiste un modulo aggiornamento addetti al PS perché il controllo delle scadenze della formazione e la gestione viene effettuata dalla segreteria tramite un gestionale situato al seguente indirizzo (<https://www.sicurezzascuole.eu/giorgifermi/home.aspx?code=XXXXXXXXX>) e dotato di chiave di lettura che in questa procedura viene omessa.

1.3 GESTIONE PROCESSO DI PRIMO SOCCORSO

Le tappe del processo di gestione del Primo Soccorso sono le seguenti:

1. Formulazione e organizzazione del piano PS

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Daniele Storti</i> <small>Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93</small>	Firmato digitalmente da alberto barbisan <small>DN = barbisan alberto, O = Ufficio degli Insegnanti della Provincia di Treviso, E = Insegnante, SerialNumber = 12345678901234567890, c = it, ou = Alberto Barbisan Insegnante, o = IT</small> R S P P A . S . 1 9 / 2 0	21/10/2021	1	Adeguamento a Protocollo Covid-19



SEDE FERMI

via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it

TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI

via Terraglio, 53
0422 402522

di una gestione accurata dei dati della sicurezza. Il registro infortuni è tenuto aggiornato dal personale della Segreteria Amministrativa sulla base delle indicazioni fornite dagli incaricati di Primo Soccorso.

1.7 PRESIDI DI PRIMO SOCCORSO

All'interno di ogni plesso è individuato un presidio di Primo Soccorso inteso come "luogo tranquillo" dove la persona infortunata o colta da malore / malessere possa sdraiarsi o sedersi. In ogni presidio vi è anche una valigetta di primo soccorso.

2 MODALITÀ DI INTERVENTO ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO

L'addetto di primo soccorso una volta messo in allerta deve:

1. Prendere la valigetta con il materiale di PS e indossa i guanti;
2. Controllare la scena dell'infortunio e la pericolosità dell'ambiente circostante per l'infortunato, per sé e gli altri lavoratori;
3. Controllare le condizioni dell'infortunato;
4. Se la causa dell'infortunio agisce ancora, rimuoverla ovvero allontanare l'infortunato;
5. Valutare se la situazione necessita di altro aiuto oltre al proprio (**modulo M. 03**) e, se necessario, allertare il 118 ovvero predisporre il trasporto dell'infortunato in ospedale con l'auto;
6. Attuare misure di sopravvivenza, evitare l'aggravamento delle lesioni anche attraverso una corretta posizione, rassicurare e confortare l'infortunato;
7. Fornire ai soccorritori informazioni circa la dinamica dell'infortunio e le prime cure praticate.

Durante queste fasi ci si può riferire al modulo apposito (**modulo M. 04 specifico per ogni plesso**) per i numeri di emergenza e per la richiesta di soccorsi esterni. Tale modulo (**modulo M. 04 specifico per ogni sede**) deve essere posizionato ed esposto ben visibile accanto ad ogni punto telefonico collegato direttamente con l'esterno e/o con il centralino.

2.1 ACCOSTAMENTO MEZZI DI SOCCORSO ESTERNI

È opportuno garantire sempre che **gli spazi per l'avvicinamento dei mezzi di Primo Soccorso siano sempre liberi e sgombri.**

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Daniele Storti</i> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93	Firmato digitalmente da alberto barbisan RSPP A.S. 19/20	21/10/2021	1	Adeguamento a Protocollo Covid-19



SEDE FERMI

via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it

TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI

via Terraglio, 53
0422 402522

2.2 SEGNALAZIONE INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO

Ogni intervento di primo soccorso deve essere segnalato in segreteria compilando l'apposito modello (**modulo M. 05**).

2.3 SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI SALVAVITA

Per la somministrazione di farmaci salvavita a scuola da parte del personale scolastico devono essere verificate tutte e 3 le seguenti condizioni:

1. La *richiesta del medico curante*
2. La *richiesta della famiglia per auto-somministrazione (modulo M.09 "RICHIESTA DI AUTO-SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI")* o *somministrazione (modulo M.10 "RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI")*
3. Un *verbale firmato* in cui si attesti che o il medico curante o i genitori hanno illustrato al personale scolastico del primo soccorso la corretta modalità di assunzione del farmaco salvavita (**modulo M.11 "VERBALE CONSEGNA MEDICINALE SALVAVITA"**)

In assenza di una delle 3 condizioni la scuola non potrà somministrare alcun farmaco salvavita.

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Daniele Storti</i> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93	Firmato digitalmente da alberto barbisan RSPP A.S. 19/20	21/10/2021	1	Adeguamento a Protocollo Covid-19

