



SEDE FERMI

via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it

TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI

via Terraglio, 53
0422 402522

1.1 POSSIBILI SITUAZIONI DI EMERGENZA

La possibilità che si verifichi una situazione di emergenza che renda necessaria l'evacuazione della scuola può manifestarsi per le cause più disparate. La tipologia degli incidenti ipotizzabili è infatti piuttosto varia e dipende non solo dalla presenza di zone a rischio all'interno della scuola, ma anche dalla sua collocazione nel territorio e dal verificarsi di eventi dolosi o calamità naturali:

- a) Incendio
- b) Infortunio o malore
- c) Terremoto
- d) Allagamento
- e) Alluvione
- f) Nube tossica / inquinamento atmosferico
- g) Fortunali e Uragani
- h) Ordigno esplosivo
- i) Oggetti sospetti e telefonate di segnalazione
- j) Aggressione e minacce

1.2 ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA

Allo scopo di raggiungere un accettabile livello di automatismo nelle azioni da intraprendere in caso di emergenza è prevista la designazione del responsabile della gestione delle emergenze (Coordinatore), degli altri componenti della squadra di emergenza e di esercitazioni periodiche da effettuarsi almeno due volte nell'arco dell'anno scolastico.

Le modalità di gestione dell'emergenza sono definite in maniera precisa e adeguatamente approfondita per le persone direttamente coinvolte, allo scopo di

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Daniele Storti</i> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93	Firmato digitalmente da alberto barbisan CN = barbisan alberto O = Istituto superiore "Giorgi-Fermi" della Provincia di Treviso OU = Istruzione C = Italia E = alberto.barbisan@istruzione.it E = alberto.barbisan@pec.istruzione.it E = alberto.barbisan@istruzione.it RSPP A. S. 19/20	19/03/2022	2	Variazione modulistica



SEDE FERMI

via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it

TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI

via Terraglio, 53
0422 402522

2.2 - ISTRUZIONI SPECIFICHE –

Di seguito si riportano le istruzioni specifiche relative alle azioni che devono essere tenute dal Coordinatore dell'emergenza a seconda delle situazioni di pericolo che si possono presentare.

2.2.1 INCENDIO

Il Coordinatore dell'emergenza:

- 1) dirama immediatamente l'allarme di evacuazione come previsto;
- 2) ordina all'incaricato di chiamare i Vigili del Fuoco;
- 3) se necessario ordina ai Collaboratori Scolastici di sezionare l'impianto elettrico e l'adduzione del gas metano;
- 4) si reca sul punto di raccolta e controlla con l'ausilio degli Insegnanti e dei Collaboratori Scolastici che tutte le persone siano evacuate dall'edificio, quindi attende i soccorsi;
- 5) sovrintende a tutte le operazioni della squadra di emergenza;
- 6) in caso di smarrimento di qualsiasi persona, raccoglie tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso esterne;
- 7) all'arrivo dei soccorsi esterni, cede il coordinamento e resta a loro disposizione;
- 8) al termine della situazione di pericolo, segnala la fine dell'emergenza.

2.2.2 INFORTUNIO O MALORE

Il Coordinatore dell'emergenza:

- 1) attiva gli addetti al pronto soccorso e si reca sul posto dell'evento per coordinare gli interventi;
- 2) se l'azione di pronto soccorso risulta inefficace attiva gli addetti alle comunicazioni di emergenza e gli addetti all'accessibilità dei soccorsi;

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Daniele Storti</i> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93	Firmato digitalmente da alberto barbisan CN = barbisan alberto OU = Istituto superiore "Giorgi-Fermi" della Provincia di Treviso OU = Istruzione email = alberto.barbisan@istruzione.it c = it  RSPP A. S. 19/20	19/03/2022	2	Variazione modulistica



SEDE FERMI

via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it

TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI

via Terraglio, 53
0422 402522

- 3) all'arrivo dei soccorsi esterni resta a disposizione per eventuale collaborazione.

2.2.3 TERREMOTO

Le scosse sismiche che accompagnano un terremoto, giungono per lo più inattese e non è ancora noto alcun affidabile sistema di prevenzione dell'avvento di scosse sismiche. Non è pertanto possibile prendere alcuna precauzione preliminare e bisogna cercare di fronteggiare l'emergenza non appena si verifica.

Un terremoto, per solito, si manifesta con violente scosse iniziali, sussultorie o ondulatorie, seguite da alcuni momenti di pausa, successivamente si avvertono scosse d'intensità assai inferiore a quella iniziale. Queste scosse sono pericolose per la possibilità che causino il crollo di strutture lesionate dalle scosse iniziali.

Il Coordinatore dell'emergenza:

- 1) al termine del movimento tellurico valuta la situazione delle strutture portanti ed in caso di pericolo dovuto a cedimenti strutturali dirama immediatamente l'allarme di evacuazione rendendo prima inagibile la zona o la via che presenta i cedimenti strutturali. In presenza di feriti a causa di crolli o cedimenti attiva gli addetti alle comunicazioni di emergenza per la chiamata dei soccorsi;
- 2) dispone altresì il sezionamento degli impianti; al termine di tali azioni si reca sul punto di raccolta ed effettua la ricognizione dei presenti ed attende i soccorsi esterni.

2.2.4 ALLAGAMENTO

Il Coordinatore dell'emergenza:

- 1) attiva gli addetti appositamente istruiti per l'intercettazione della fornitura generale dell'acqua;

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Daniele Storti</i> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93	Firmato digitalmente da alberto barbisan CN = barbisan alberto OU = Istituto superiore "Giorgi-Fermi" della Provincia di Treviso OU = Istruzione email = alberto.barbisan@istruzione.it c = it RSPP A. S. 19/20	19/03/2022	2	Variazione modulistica



SEDE FERMI

via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it

TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI

via Terraglio, 53
0422 402522

- 2) qualora la perdita derivi dall'impianto antincendio (idranti interni), dispone momentaneamente la disattivazione dell'alimentazione elettrica relativa fino al ripristino delle condizioni di normalità;
- 3) se necessario richiede il sezionamento dell'impianto elettrico generale per evitare il rischio elettrico.

2.2.5 ALLUVIONE

In caso di esondazione di corsi d'acqua e canali, o di nubifragi che rendano temporaneamente impraticabile il cortile e le adiacenze della Scuola, il Personale scolastico tratterrà nell'atrio o nelle aule gli alunni, in attesa del deflusso delle acque o, in caso di allagamento persistente, dell'arrivo di soccorsi. Nel caso di impraticabilità del piano terra il Coordinatore dell'emergenza dispone a tutti i presenti di salire ai piani più alti dell'edificio portando con sé i farmaci delle cassette di pronto soccorso, i documenti d'identità, gli indumenti ed eventuali torce elettriche.

2.2.6 NUBE TOSSICA / INQUINAMENTO ATMOSFERICO

Valuta se rimanere o rientrare prontamente nell'edificio, sigillare le fessure delle porte e delle finestre con stracci e strisce adesive, ritirarsi nei locali più interni e rimanere in attesa di disposizioni e aiuti.

In caso di nube tossica:

1. Distendersi a terra e tenere un fazzoletto o uno straccio bagnato sul naso. (può essere utile, in proposito, tenere una bottiglia d'acqua nell'aula – da rinnovare periodicamente).
2. Chiudere le porte e le finestre e sigillare possibilmente con stracci bagnati, gli interstizi delle aule.

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Daniele Storti</i> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93	Firmato digitalmente da alberto barbisan CN = barbisan alberto OU = Istituto superiore "Giorgi-Fermi" della Provincia di Treviso OU = Istruzione email = alberto.barbisan@istruzione.it c = it RSPP A. 5. 19/20	19/03/2022	2	Variazione modulistica



SEDE FERMI

via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it

TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI

via Terraglio, 53
0422 402522

3. Attendere disposizioni per l'eventuale evacuazione.

2.2.7 FORTUNALI E URAGANI

Rimanere all'interno dei locali scolastici, abbassare le persiane (se presenti) allontanarsi dalle superfici vetrate, rifugiarsi in prossimità degli angoli delle stanze fino a cessato pericolo o fino all'arrivo di soccorsi.

2.2.8 ORDIGNO ESPLOSIVO

Il Coordinatore dell'emergenza:

- 1) alla segnalazione della presenza di un ordigno esplosivo il Coordinatore dell'emergenza attiva l'allarme di evacuazione secondo la procedura codificata e dispone la chiamata delle forze dell'ordine. Al termine di tali azioni si reca sul punto di raccolta per la ricognizione dei presenti, quindi attende le forze dell'ordine;
- 2) alla scoperta di un oggetto sospetto dispone l'immediata evacuazione delle zone limitrofe e ne vieta a chiunque l'avvicinamento fino all'arrivo delle forze dell'ordine.

2.2.9 OGGETTI SOSPETTI E TELEFONATE DI SEGNALAZIONE

1. Non avvicinarsi all'oggetto sospetto, non tentare di rimuoverlo e allontanarsi.
2. Avvisare subito le Forze dell'ordine (113) e chiedere istruzioni per eventuale evacuazione dell'edificio. Se l'oggetto è rinvenuto in giardino, rimanere all'interno dell'edificio e comportarsi come sopra.

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Daniele Storti</i> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93	Firmato digitalmente da alberto barbisan CN = alberto barbisan OU = Istituto superiore "Giorgi-Fermi" della Provincia di Treviso OU = Istruzione email = alberto.barbisan@istruzione.it c = it  RSPP A. S. 19/20	19/03/2022	2	Variazione modulistica



SEDE FERMI

via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it

TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI

via Terraglio, 53
0422 402522

2.2.10 AGGRESSIONI E MINACCE

Nel caso in cui squilibrati o malintenzionati entrino nell'edificio e aggrediscano o minaccino il personale e/o gli alunni, dovranno essere seguite, nei limiti del possibile, le seguenti indicazioni:

1. Rimanere calmi e tenersi alla larga dall'aggressore
2. Avvisare le forze dell'ordine (113 - 112) informandoli dettagliatamente sulla situazione e ricordando loro l'opportunità di non giungere a scuola a sirene spiegate.
3. Avvisare subito il Dirigente Scolastico
4. Cercare di calmare l'aggressore con parole suadenti e accomodanti, senza discutere con lui o contestarlo, ma facendolo parlare fino all'arrivo delle forze dell'ordine.
5. Rassicurare l'aggressore sul fatto che:
 - a) non è successo nulla di grave e tutto si può accomodare;
 - b) si stanno trasmettendo ai superiori i motivi della sua protesta e le sue ragioni verranno immediatamente esaminate dalle autorità competenti.

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Daniele Storti</i> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93	Firmato digitalmente da alberto barbisan CN = barbisan alberto C = Italia, OU = Regione del Veneto, O = Istituto Superiore "Giorgi-Fermi", OU = Terraglio, email = alberto.barbisan@istruzione.it, c = it RSPP A. 5. 19/20	19/03/2022	2	Variazione modulistica



SEDE FERMI

via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it

TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI

via Terraglio, 53
0422 402522

3 ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO

Gli addetti antincendio sono formati con istruzione teorica e pratica per l'attuazione delle misure di lotta antincendio. I contenuti ed i tempi minimi del corso di formazione sono stabiliti nel D.M. 10 marzo 1998. Gli addetti antincendio hanno partecipato ad un corso di formazione conforme a quanto stabilito dall'Allegato IX del DM 10/3/1998; eseguono periodici controlli finalizzati ad accertare l'efficacia delle misure di sicurezza antincendio e registrano gli esiti dei controlli. Ogni giorno, prima dell'inizio delle lezioni, controllano la praticabilità delle vie di esodo, segnalando eventuali anomalie direttamente al DS o al referente di sede per la sicurezza.

Durante le situazioni di emergenza intervengono immediatamente nel luogo ove è avvenuto l'evento, rapportandosi eventualmente con il Coordinatore delle procedure di emergenza e di evacuazione (o con il suo delegato) e adottano i seguenti comportamenti a seconda che l'incendio sia **localizzato** (alla portata delle potenzialità degli addetti antincendio) o **diffuso** (non alla portata delle potenzialità degli addetti antincendio):

- se il fenomeno è alla portata delle potenzialità degli addetti antincendio (caso di **INCENDIO LOCALIZZATO**) essi agiscono direttamente riportando la situazione alla normalità;
- se il fenomeno richiede l'intervento delle autorità esterne (caso di **INCENDIO DIFFUSO**) avvisano tempestivamente il Coordinatore delle procedure di emergenza e di evacuazione (o il suo delegato), agiscono con gli idranti presenti nel sede contro l'incendio e predispongono quanto necessario per permettere l'agevole arrivo dei mezzi e delle squadre di soccorso nella zona dell'evento; in tal caso collaborano con gli ASPP ed i collaboratori scolastici per mettere in sicurezza gli impianti tecnologici (staccare la corrente elettrica e l'alimentazione di combustibile);

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Daniele Storti</i> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93	Firmato digitalmente da alberto barbisan CN = alberto barbisan, O = Istituto Superiore "Giorgi-Fermi", OU = Treviso, C = IT, E = alberto.barbisan@istruzione.it, OU = RSPP A. S. 19/20	19/03/2022	2	Variazione modulistica



3.1 INCENDIO LOCALIZZATO

L'addetto interviene alla lotta antincendio con l'estintore più vicino; se necessario richiede l'intervento di altri addetti formati per collaborare alla lotta antincendio rimuovendo eventuali materiali combustibili e/o infiammabili e allontanando eventuali persone presenti. Durante l'attività di lotta antincendio gli addetti dovranno valutare l'evoluzione del fenomeno e segnalare al Coordinatore lo stato dell'evento. Si ricordano alcune azioni fondamentali da attuare in caso d'incendio:

- 1) utilizzare gli estintori come da addestramento;
- 2) in presenza di vento disporsi sopravvento
- 3) una prima erogazione a ventaglio di sostanza estinguente può essere utile per avanzare in profondità e aggredire il fuoco da vicino;
- 4) se si utilizzano due estintori contemporaneamente si deve operare da posizioni che formino rispetto al fuoco un angolo massimo di 90°;
- 5) operare a giusta distanza per colpire il fuoco con un getto efficace; dirigere il getto alla base delle fiamme;
- 6) non attraversare con il getto le fiamme;
- 7) attaccare progressivamente prima le fiamme vicine e poi quelle verso il centro;
- 8) non sprecare inutilmente le sostanze estinguenti.

Se si valuta che il fuoco è di piccole dimensioni si deve arieggiare il locale, perché è più importante tenere bassa la temperatura dell'aria per evitare il raggiungimento di temperature pericolose per l'accensione di altro materiale presente e per far evacuare i fumi e gas responsabili di intossicazioni e ulteriori incendi.

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Daniele Storti</i> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93	Firmato digitalmente da alberto barbisan C.F. = 02838410267 Titolo = Dirigente Scolastico Data = 19/03/2022 Ora = 11:11 RSPP A. S. 19/20	19/03/2022	2	Variazione modulistica



SEDE FERMI

via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it

TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI

via Terraglio, 53
0422 402522

3.2 INCENDIO DIFFUSO

Gli addetti informano il Coordinatore dell'emergenza sullo stato dell'evento e attendono la conferma del sezionamento elettrico per l'utilizzo degli idranti; successivamente attaccano l'incendio senza compromettere la propria incolumità.

3.3 RACCOMANDAZIONI FINALI

Quando l'incendio è domato gli addetti alla lotta antincendio:

- 1) si accertano che non permangano focolai nascosti o braci;
- 2) arieggiano i locali per eliminare gas o vapori;
- 3) controllano i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni a strutture portanti.
- 4) segnalano all'Ufficio Tecnico di sostituire gli estintori utilizzati

3.4 INTERVENTO DEI VV.FF. ED ALTRI SERVIZI ESTERNI

La richiesta di intervento e l'eventuale preallarme dei VV.FF. è di competenza del Coordinatore delle procedure di emergenza e di evacuazione e/o del suo Delegato.

Al loro arrivo i VV.FF. e gli Agenti degli altri Servizi esterni assumono la direzione dell'intervento e gli addetti antincendio collaborano con loro.

All'atto della richiesta di intervento dei VV.FF. devono essere precisate:

- dimensioni dell'evento, parte interessata del fabbricato, tipo di attività e materiali coinvolti;
- mezzi di spegnimento esistenti.

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Daniele Storti</i> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93	Firmato digitalmente da alberto barbisan CN = alberto barbisan, O = Istituto Superiore "Giorgi-Fermi", OU = Treviso, C = IT RSPP A. S. 19/20	19/03/2022	2	Variazione modulistica



SEDE FERMI

via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it

TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI

via Terraglio, 53
0422 402522

All'arrivo dei VV.FF. gli addetti antincendio si metteranno a loro disposizione, consegneranno il Piano di emergenza con le planimetrie e forniranno informazioni su:

- eventuali classi ancora all'interno dell'edificio;
- eventuali persone disperse.
- interventi già effettuati o tentati;
- percorso per portarsi in prossimità dell'incendio;
- dotazione ed ubicazione dei mezzi di estinzione;
- ubicazione degli interruttori elettrici generali e illuminazione di sicurezza;
- ubicazione centraline erogazione del gas;
- caratteristiche costruttive del fabbricato e vie e uscite di emergenza;

3.5 NOTE GENERALI

Attenzione alle superfici vetrate poiché a causa del calore possono esplodere.

4 ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO

Su richiesta del Coordinatore dell'emergenza e comunque in caso di necessità l'addetto al pronto soccorso si reca presso l'infortunato e effettua gli interventi di pronto soccorso secondo la formazione ricevuta. All'occorrenza l'addetto chiede ai presidi sanitari la valigetta di pronto soccorso e se necessario chiede la collaborazione dei colleghi presenti; se l'azione di pronto soccorso risulta inefficace richiede l'intervento dei soccorsi esterni e assiste l'infortunato fino al loro arrivo.

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Daniele Storti</i> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93	Firmato digitalmente da alberto barbisan CN = barbisan alberto O = Istituto superiore "Giorgi-Fermi" della Provincia di Treviso OU = Istruzione Email = alberto.barbisan@istruzione.it C = IT RSPP A. S. 19/20	19/03/2022	2	Variazione modulistica



SEDE FERMI

 via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it
TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI

 via Terraglio, 53
0422 402522


Durante l'evacuazione gli eventuali insegnanti di sostegno curano le operazioni di sfollamento degli alunni disabili aiutati se necessario dal collaboratore scolastico incaricato di tale compito.

Per il rischio terremoto, fare esercitazione di messa al riparo sotto i banchi e seguire le buone norme di comportamento (**modulo M. 06 “comportamento in caso di terremoto”**).

6 COLLABORATORI SCOLASTICI

Gli incarichi che prevedono interventi su impianti tecnologici o su strutture dell'edificio sono stati affidati ai collaboratori scolastici, per consentire che, in emergenza, ogni classe sia coordinata dal proprio docente.

Durante la ordinaria operatività faranno rispettare le misure previste affinché la viabilità dedicata all'emergenza rimanga costantemente sgombra. Durante le situazioni di emergenza, oltre agli incarichi attribuitigli in caso di emergenze, i essi dovranno:

- su disposizione del Coordinatore delle procedure di emergenza e di evacuazione o del suo delegato predisporre in apertura gli accessi alla scuola;
- operare affinché nessun automezzo non espressamente autorizzato occupi lo spazio riservato alla viabilità interna dedicata all'emergenza;
- bloccare l'accesso a chiunque non sia incaricato ad attività di emergenza o di soccorso.

I collaboratori scolastici, in collaborazione con il Coordinatore dell'emergenza, effettuano la chiamata dei soccorsi esterni dando le seguenti informazioni:

- denominazione dell'edificio scolastico;
- nome proprio;
- indirizzo e numero di telefono dell'edificio;
- motivo della richiesta;

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Daniele Storti</i> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93	Firmato digitalmente da alberto barbisan CN = alberto barbisan OU = Istituto superiore "Giorgi-Fermi" della Provincia di Treviso OU = Istruzione email = alberto.barbisan@istruzione.it c = it	19/03/2022	2	Variazione modulistica



SEDE FERMI

via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it

TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI

via Terraglio, 53
0422 402522

9 ALTRO PERSONALE NON IN SERVIZIO PRESENTE NEL SEDE

Il personale non docente, operatori d'assistenza ULSS, senza incarichi specifici e gli insegnanti che non stanno svolgendo lezione, nel caso venga dato l'ordine di procedere all'esodo devono:

- aiutare e indirizzare gli alunni, il pubblico e/o le persone in difficoltà
- mantenere un atteggiamento tale da non indurre al panico
- raggiungere il "luogo sicuro" percorrendo le vie di emergenza indicate dalla apposita segnaletica senza correre e gridare
- non utilizzare gli ascensori anche se funzionanti
- rimanere presso il luogo sicuro sino a quando il Coordinatore delle procedure di emergenza e di evacuazione o il suo delegato non abbia preso nota del nome.

9.1 DITTE APPALTATRICI E PUBBLICO

Alle Imprese che si trovassero ad operare all'interno dell'edificio scolastico, sarà richiamato il dovere di osservanza delle norme di comportamento descritte nel presente documento.

I dipendenti di imprese appaltatrici ed il pubblico presente nell'edificio nel caso venga dato l'ordine di procedere all'evacuazione, devono:

- mantenere un atteggiamento tale da non indurre al panico i propri colleghi
- raggiungere il "luogo sicuro" percorrendo le vie di emergenza indicate dalla apposita segnaletica senza correre e gridare
- non utilizzare gli ascensori anche se funzionanti
- rimanere presso il luogo sicuro sino a quando il DS o il suo delegato non abbia preso nota del nome.

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Daniele Storti</i> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93	Firmato digitalmente da alberto barbisan CN = alberto barbisan O = Istituto Superiore "Giorgi-Fermi" OU = Treviso C = IT RSPP A. S. 19/20	19/03/2022	2	Variazione modulistica



SEDE FERMI

via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it

TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI

via Terraglio, 53
0422 402522

Nel caso che le vie di esodo siano impedito dalle fiamme, o comunque inagibili, il personale delle ditte appaltatrici ed il pubblico dovranno ripararsi in un locale, chiudere la porta, aprire le finestre, segnalare la propria presenza e attendere i soccorsi.

10 COMUNICAZIONI DI EMERGENZA

Il telefono utilizzato per la chiamata dei soccorsi esterni risulta essere quello presente nell'atrio principale dell'Istituto. In prossimità del telefono di emergenza sono esposti i numeri di telefono utili per contattare i soccorsi esterni (**modulo M. 04 "numeri di emergenza / schema richiesta soccorsi esterni"**).

11 SQUADRA RECUPERO DISPERSI

Qualora al momento dell'appello risultassero degli assenti (alunni o adulti), si costituirà una squadra composta da due persone (un addetto al Primo Soccorso e un addetto alla lotta e prevenzione degli incendi) le quali, valutata la possibilità di accedere all'edificio scolastico in condizioni di assoluta sicurezza, avranno il compito di tentare di recuperarli.

Prima di iniziare l'operazione di recupero gli addetti:

- consegneranno la propria classe ad un altro adulto;
- acquisiranno i nominativi dei dispersi e si informeranno riguardo al punto nel quale punto siano stati visti l'ultima volta (chiedendo all'insegnante, ai compagni, ecc.).

Una volta ottenute le informazioni sopra elencate:

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Daniele Storti</i> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93	Firmato digitalmente da alberto barbisan CN = barbisan alberto O = Istituto superiore "Giorgi-Fermi" della Provincia di Treviso OU = Istruzione C = Italia E = alberto.barbisan@istruzione.it E = alberto.barbisan@pec.istruzione.it RSPP A. S. 19/20	19/03/2022	2	Variazione modulistica



SEDE FERMÌ

via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it

TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI

via Terraglio, 53
0422 402522

SOMMARIO

1	GENERALITÀ.....	2
1.1	POSSIBILI SITUAZIONI DI EMERGENZA	3
1.2	ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA	3
2	COORDINATORE DELL'EMERGENZA.....	4
2.1	- ISTRUZIONI GENERALI –.....	5
2.2	- ISTRUZIONI SPECIFICHE –.....	6
2.2.1	INCENDIO	6
2.2.2	INFORTUNIO O MALORE	6
2.2.3	TERREMOTO.....	7
2.2.4	ALLAGAMENTO.....	7
2.2.5	ALLUVIONE.....	8
2.2.6	NUBE TOSSICA / INQUINAMENTO ATMOSFERICO.....	8
2.2.7	FORTUNALI E URAGANI	9
2.2.8	ORDIGNO ESPLOSIVO	9
2.2.9	OGGETTI SOSPETTI E TELEFONATE DI SEGNALAZIONE	9
2.2.10	AGGRESSIONI E MINACCE	10
3	ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO	11
3.1	INCENDIO LOCALIZZATO	12
3.2	INCENDIO DIFFUSO	13
3.3	RACCOMANDAZIONI FINALI.....	13
3.4	INTERVENTO DEI VV.FF. ED ALTRI SERVIZI ESTERNI.....	13
3.5	NOTE GENERALI.....	14

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Daniele Storti</i> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93	Firmato digitalmente da alberto barbisan CN = alberto barbisan OU = Istituto superiore "Giorgi-Fermi" della Provincia di Treviso OU = Istruzione - Regione del Veneto email = alberto.barbisan@istruzione.it c = it RSPP A. S. 19/20	19/03/2022	2	Variazione modulistica



ISTITUTO SUPERIORE "GIORGI-FERMI"

Via S. Pelaio, 37 – 31100 Treviso - C.F. 94145570266



SEDE FERMI

via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it

TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI

via Terraglio, 53
0422 402522

4	ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO	14
5	INSEGNANTI	15
6	COLLABORATORI SCOLASTICI	16
7	ALUNNI	17
8	FIGURE SENSIBILI	18
8.1	ASSISTENZA ALLE PERSONE DISABILI IN CASO DI INCENDIO	18
8.2	ASSISTENZA ALLE PERSONE/BAMBINI CHE UTILIZZANO SEDIE A ROTELLE ED A QUELLE CON MOBILITÀ RIDOTTA	18
9	ALTRO PERSONALE NON IN SERVIZIO PRESENTE NEL SEDE	19
9.1	DITTE APPALTATRICI E PUBBLICO	19
10	COMUNICAZIONI DI EMERGENZA	20
11	SQUADRA RECUPERO DISPERSI	20
12	SEGNALAZIONI DI GUASTI O SITUAZIONI DI PERICOLO	21

Approvazione DS	Firma RSPP	Data	n° rev.	Motivazione della revisione
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Daniele Storti</i> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93	Firmato digitalmente da alberto barbisan CN = alberto barbisan O = Istituto Superiore "Giorgi-Fermi" OU = Treviso OU = Istruzione email = alberto.barbisan@istruzione.it c = it  RSPP A. S. 19/20	19/03/2022	2	Variazione modulistica